***Statut***

***Szkoły Podstawowej nr 3***

***w Wągrowcu***

Statut opracowano na podstawie:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
* Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
* Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm,);
* Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
* Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z póź. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2014 poz. 263);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
* Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 201​7 r. poz. 1512).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1594),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1593)
* Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 106. Wersja od: 27 października 2022 r.
* Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. (Dz.U.2022.1116) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 września 2022r

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 3 jest szkołą publiczną noszącą imię Mikołaja Kopernika.
2. Szkoła mieści się w Wągrowcu w budynkach przy ulicy Klasztornej 19 i ulicy Letniej 1.
3. Organem prowadzącym szkołę jest gmina – miasto Wągrowiec.
4. Organem sprawującym nadzór nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
5. Szkołę powołano do życia 01 września 1957 r. decyzją Wojewódzkiego Wydziału Oświaty w Poznaniu.
6. Szkoła obejmuje swoją działalnością obwód szkolny ustalony przez gminę – miasto Wągrowiec.
7. Cykl kształcenia trwa w szkole 8 lat podzielonych na dwa etapy edukacyjne. Pierwszy z ni~~e~~ch obejmuje 3 lata i nazwany został edukacją wczesnoszkolną. Drugi obejmuje – 5-letnie nauczanie przedmiotowe.
8. Obowiązek szkolny obejmuje dzieci w wieku określonym w odrębnych przepisach.

**§ 2**

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar i hymn szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 3**

1. Dla osiągnięcia celów szkoła realizuje ustalone wg prawa oświatowego:
	1. podstawę programową kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego;
	2. ramowy plan nauczania;
	3. zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów;
	4. w miarę możliwości finansowych bezpłatne dla uczniów zajęcia pozalekcyjne.

**§ 4**

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła może gromadzić środki pochodzące z:
	1. dobrowolnych wpłat (darowizn);
	2. wpływów ze świadczonych usług z tytułu opłat za kursy, szkolenia, wynajem sal itd.
3. Środki mogą być przeznaczone na:
	1. zakup pomocy naukowych i wyposażenia;
	2. zakup materiałów na remonty i konserwacje;
	3. zakup środków czystości, materiałów biurowych;
	4. opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy);
	5. inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

# ROZDZIAŁ II

# CELE I ZADANIA SZKOŁY

**§ 5**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy o prawie oświatowym, Karty Nauczyciela, Konwencji o Prawach Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła zapewnia:
	1. w zakresie dydaktyki:
		1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania, czytania ze zrozumieniem, w tym w językach obcych nowożytnych,
		2. poznawanie wymaganych pojęć, zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia,
		3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
		4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itd.),
		5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
		6. przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
		7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
		8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
		9. w zakresie nabywania umiejętności:
		10. planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności,
		11. skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacje własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,
		12. efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
		13. rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
		14. poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informatyczną,
		15. odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
		16. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
		17. przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
		18. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
	2. w zakresie wychowania:
		1. stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym,
		2. przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
		3. kształtowanie w sobie postaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, tolerancji,
		4. przygotowanie do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie,
		5. przekazywanie uczniom umiejętności i nawyków świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej oraz europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się po świecie ofert medialnych,
		6. utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
		7. promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą,
		8. przywiązywanie szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzicom, które dotknięte są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym oraz uwrażliwianie wychowanków na problem biedy,
		9. kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
	3. w zakresie profilaktyki:
		1. kształtowanie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach szkolnych i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi i dorosłymi,
		2. wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
		3. uczenie zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych,
		4. budowanie pozytywnego obrazu siebie, wspieranie oddziaływań rodziny,
		5. wdrażanie uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego,
		6. wyposażenie w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudną sytuacją,
		7. stwarzanie możliwości do doskonalenia się.
	4. w zakresie opieki:
		1. eliminowanie oraz przeciwdziałanie powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów,
		2. stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników szkoły,
		3. udzielanie jak największej pomocy materialnej i opiekuńczej dzieciom będącym w trudnej sytuacji,
		4. sprawowanie nadzoru nad obowiązkiem szkolnym,
		5. utrzymywanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów, przedszkolami i innymi instytucjami wspierającymi ucznia,
		6. dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
		7. eliminowanie wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport, gimnastykę korekcyjną.

**§ 6**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
	1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
	2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy;
	3. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dziecka.
2. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określane przez:
	1. szkolny zestaw programów nauczania;
	2. szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
3. zadania zespołów nauczycielskich i uwzględniają:
	1. integrację wiedzy nauczanej poprzez edukację wczesnoszkolną i kształcenie zintegrowane w klasach I – III, nauczanie przedmiotowe, edukację międzyprzedmiotową: prozdrowotną, ekologiczną, regionalną, czytelniczą i medialną;
	2. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez ich udział: w kołach przedmiotowych, zajęciach nadobowiązkowych, zajęciach pozalekcyjnych oraz ich udział w konkursach w miarę możliwości szkoły;
	3. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, poprzez zajęcia organizowane według obowiązujących przepisów;
	4. organizowanie lekcji religii lub etyki na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), zgodnie z odrębnymi przepisami;
	5. udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Powiatową Komendą Policji oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, według odrębnych przepisów;
	6. realizowanie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny w ramach „Wychowania do życia w rodzinie”, według odrębnych przepisów;
	7. umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
	8. dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

**§ 7**

1. Szkoła organizuje oddziały integracyjne, o ile jest taka potrzeba, w jej najbliższym środowisku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych spoza obwodu szkoły.
2. Nabór dzieci do klasy integracyjnej odbywa się na zasadzie całkowitej dobrowolności. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych kieruje się do klasy na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, zawierającego wskazanie, że dziecko powinno do takiej klasy uczęszczać.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić nie więcej niż 20 w tym nie więcej niż 5 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Do pracy w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
5. Szkoła powołała do życia klasę specjalną dla dzieci autystycznych. Dopuszcza się możliwość przyjmowania uczniów z autyzmem spoza obwodu szkoły.
6. Do pracy w klasie specjalnej zatrudniono nauczycielki posiadające specjalistyczne przygotowanie pedagogiczne.
7. W nauczaniu dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych realizuje się program nauczania szkoły ogólnodostępnej i dostosowuje go do możliwości ucznia określonych przez uprawnioną poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

**§ 8**

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. sale dydaktyczne;
2. sale gimnastyczną;
3. salę do gimnastyki korekcyjnej;
4. gabinet zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
5. salę wczesnego wspomagania
6. gabinet do zajęć logopedycznych;
7. świetlice;
8. dwie biblioteki i dwie czytelnie;
9. stołówkę;
10. gabinet pielęgniarski;
11. boisko szkolne;
12. sale komputerowe;
13. pracownie językowe.

# ROZDZIAŁ III

## BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

**§ 9**

1. Szkoła zapewnienia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych powinien uwzględniać:
3. równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
4. różnorodność zajęć w każdym dniu;
5. przestrzeganie liczebności grup uczniowskich określonych przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach.
6. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza terenem uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru nauczyciela bądź osób do tego upoważnionych.
7. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły zgodne jest z przepisami bhp oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
8. W pracowniach, salach gimnastycznych i boiskach szkolnych musi być wywieszony w widocznym miejscu regulamin porządkowy określający zasady bhp i ppoż. Z regulaminem należy zapoznać uczniów.
9. W pomieszczeniach szkolnych, gdzie występuje większy stopień zagrożenia, powinny być umieszczone apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy.
10. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku, a także na boisku szkolnym zapewnia się nadzór nauczycieli zgodnie z ustalonym grafikiem, wg ustalonego regulaminu. Nauczyciel nie może opuścić miejsca dyżuru, ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną i cywilną za wypadki, które się w tym czasie zdarzą.
11. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do szkoły.
12. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych oraz obozach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
13. Nauczyciel planujący „zieloną szkołę” winien przedstawić dyrektorowi szkoły opracowany wcześniej jej program w terminie nie krótszym niż miesiąc przed planowanym wyjazdem z wymienieniem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad dziećmi.
14. Podczas zajęć na pływalni uczniowie pozostają pod stałym nadzorem instruktora pływania, ratownika i obserwacją nauczyciela.
15. Uczniowie mogą brać udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska po zaopatrzeniu w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
16. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na drogach publicznych szkoła powinna:
	1. prowadzić systematyczną pracę nad zaznajomieniem młodzieży z przepisami ruchu drogowego;
	2. współdziałać z przedstawicielami władzy terytorialnej w zakresie organizowania bezpiecznej drogi do szkoły;
	3. zapewnić ubezpieczenie uczniom od nieszczęśliwych wypadków w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.
18. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów:
	1. samowolnie opuszczających szkołę;
	2. opuszczających bez zezwolenia budynek szkolny podczas przerw między lekcjami;
	3. przebywających w szkole poza godzinami zajęć obowiązkowych (z wyjątkiem uczniów przebywających w świetlicy, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych);
	4. w drodze do i ze szkoły.
19. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie szkoły po skończonych zajęciach.
20. 17. Kategorycznie zabrania się na terenie szkoły:
	1. posiadania i spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania środków odurzających;
	2. posiadania publikacji i przedmiotów uwłaczających godności innych ludzi;
	3. posiadania przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu oraz korzystania z takich, które zakłócają tok zajęć (telefon komórkowy, karty do gry itp.); przedmioty te będą zabrane i przechowane w depozycie do chwili odebrania ich przez rodziców (prawnych opiekunów);
	4. agresji psychicznej i fizycznej;
	5. wychodzenia poza teren szkolny w czasie godzin przewidzianych planem lekcyjnym i podczas innych zajęć organizowanych na terenie szkoły;
	6. wychodzenia z lekcji bez pozwolenia;
	7. niszczenia mienia szkolnego;
	8. wyrzucania przez okno jakichkolwiek przedmiotów;
	9. przeklinania i wulgarnego zachowywania się;
	10. wyłudzania pieniędzy i przedmiotów.
21. 18. W szkole został powołany administrator danych osobowych ADO (dyrektor szkoły) oraz inspektor ochrony danych( firma zewnętrzna).

# ROZDZIAŁ IV

## ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

**§ 10**

1. Organami szkoły są:
	1. dyrektor szkoły;
	2. rada pedagogiczna;
	3. samorząd uczniowski;
	4. rada rodziców.
2. Organy szkoły wymienione w ust.1 działają na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, a także przepisów wykonawczych i regulaminów jednostkowych.

**§ 11**

## DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
	1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
	2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
	3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
	4. przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania, odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
	5. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę niezgodną z prawem;
	6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
	7. zatrudniania i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
	8. przyznaje nagrody, wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
	9. występuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
	10. współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
	11. opracowuje arkusz organizacji szkoły;
	12. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły;
	13. na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny;
	14. zawiesza czasowo zajęcia szkolne w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
	15. przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
	16. wynajmuje pomieszczenia szkolne w ramach dochodów własnych, w czasie, gdy nie odbywają się lekcje i zajęcia pozalekcyjne;
	17. w zakresie awansu zawodowego nauczycieli:
	18. koordynuje zdobywanie stopni awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
2. wydaje decyzje w sprawie:
	1. nadania nauczycielowi stopnia nauczyciela kontraktowego,
	2. ustalenia czasu trwania stażu,
	3. powierzenia funkcji mentora,
	4. oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
	5. powołania komisji kwalifikacyjnej i jej składu,
	6. powołania przedstawiciela związku zawodowego w skład komisji kwalifikacyjnej,
	7. odmowy nadania stopnia awansu.
3. decyduje w sprawie:
	1. zezwolenia lub odmowy na indywidualny program lub tok nauki,
	2. nauczania indywidualnego ucznia, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
	3. zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć,
	4. udzielania urlopu dla poratowania zdrowia, macierzyńskiego, bezpłatnego.
4. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
5. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
6. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
9. powierza i odwołuje stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły oraz rady pedagogicznej;
10. organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
11. Dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#_blank) odpowiedzialny jest w szczególności za:
	1. dydaktyczny i wychowawczy poziom [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#_blank);
	2. realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#_blank), podjętymi
	w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących [szkołę](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#_blank);
	3. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów
	i wychowanków;
	4. zapewnienie pomocy [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#_blank) w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
	5. zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
	6. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#_blank) w czasie zajęć organizowanych przez [szkołę](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=2#_blank).
12. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
	1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
	2. organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

13) podejmuje działania wychowawcze, bez konieczności zawiadamiania sądu rodzinnego lub Policji o przejawie demoralizacji lub popełnieniu przez nieletniego na terenie szkoły czynu karalnego lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego(poza przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego);

14) środki oddziaływań wychowawczych to: pouczenie, ostrzeżenie, przeproszenie pokrzywdzonego, przywrócenie stanu poprzedniego, przyznanie ujemnych punktów z zachowania oraz wykonanie prac porządkowych na rzecz szkoły;

15) na propozycję dyrektora, wymaga się uzyskanie zgody rodziców lub opiekunów nieletniego oraz samego nieletniego

16) w przypadku ich braku, przyjmuje się standardową ścieżkę postępowania

17) sprawowanie nadzoru nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia,

18) W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

19) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor organizuje w miarę możliwości z uwzględnieniem w szczególności:

a)równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,

b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

c)możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d)łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e)ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,

f)konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

20) Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

21) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.

22) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:

a)tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,

b)tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

23) Dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

24) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.

25) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

26) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

**§ 12**

## WICEDYREKTOR

1. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Funkcje wicedyrektora pełnią dwie osoby. Ich siedziby znajdują się w budynkach przy ulicy Klasztornej 19 oraz Letniej 1.

1. Do zadań wicedyrektora szkoły należy:
	1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
	2. organizowanie i kontrolowanie toku codziennej pracy;
	3. opracowywanie i kontrola realizacji planów pracy szkoły;
	4. nadzór i odpowiedzialność za prawidłowość opracowania tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich;
	5. kontrolowanie dyscypliny pracy, organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
	6. koordynowanie całości pracy dydaktyczno – wychowawczej;
	7. przygotowywanie sprawozdań;
	8. nadzorowanie prac zespołów samokształceniowych nauczycieli;
	9. hospitowanie lekcji, akademii, uroczystości i innych form pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli;
	10. kontrolowanie dokumentacji szkolnej wychowawców klas, opiekunów kół, organizacji oraz realizacji zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
	11. dokonywanie opisowej oceny pracy nauczycieli;
	12. obliczanie płatnych godzin w ramach zastępstw nauczycieli;
	13. na czas nieobecności dyrektora wicedyrektor przejmuje jego obowiązki i staje się przełożonym wszystkich pracowników;
	14. wykonywanie innych prac na zlecenie dyrektora szkoły wynikających z organizacji placówki.

**§ 13**

## RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W ciągu roku szkolnego organizowane są następujące zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, klasyfikacyjne, klasyfikacyjno – promocyjne, analityczne (podsumowujące pracę szkoły), szkoleniowe i w razie potrzeby – nadzwyczajne.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
	1. przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie i uchwalenie;
	2. zatwierdzenie programu szkoły;
	3. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
	4. ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
	5. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne;
	6. wyrażanie zgody (jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego) na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
	7. wskazanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
	8. ustalanie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom;
	9. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
	10. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
	11. podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły;
	12. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
	1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
	2. projekt planu finansowego szkoły;
	3. propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
	4. propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole;
	5. wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
	6. kryteria przyznawanych dodatków motywacyjnych;
	7. przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku szkolnego;
	8. wnioskuje o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
	9. wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
	10. opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
	11. opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia rady, jeżeli są one sprzeczne z prawem oraz zawiadomić o tym fakcie organ prowadzący.
8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole do organu prowadzącego szkołę. W tych przypadkach organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
10. W zebraniu rady pedagogicznej mogą uczestniczyć (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
11. Posiedzenia rady pedagogicznej mają charakter poufny, a treść ich obrad stanowi tajemnicę służbową; treść obrad jest protokołowana.
12. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

**§ 14**

## RADA RODZICÓW

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wszystkich klas, wybieranych w wyborach na zebraniu rodziców danego oddziału, po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Pracą Rady Rodziców kieruje prezydium.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
	1. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
	2. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
	3. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
	4. udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
	5. współprace ze środowiskiem lokalnym;
	6. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
	7. organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
	8. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną, w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
	9. tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
	10. współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, a ponadto:
	1. gromadzi dobrowolne składki rodziców;
	2. ustala i realizuje plany finansowe związane ze wspieraniem działalności szkoły;
	3. aktywizuje rodziców w ich działaniu na rzecz szkoły;
	4. wspiera wychowawców w ich pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
	5. uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
5. program wychowawczo profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
6. szkolny zestaw podręczników.
7. Szczegółowy zakres oraz zasady działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
8. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną nowy program wychowawczo profilaktyczny szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczna.
9. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
10. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.
11. Rada Rodziców opiniuje prace nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
12. Rada Rodziców opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz formę realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
13. Wyraża zgodę na działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji.
14. Bierze udział w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
15. Wnioskuje do dyrektora o ocenę pracy nauczyciela.
16. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

**§ 15**

## SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
	1. Walne Zebranie Uczniów;
	2. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
	3. prezydium Samorządu Uczniowskiego;
	4. Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
4. Na wniosek dyrektora samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
6. Samorząd Uczniowski dba o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę szkoły.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
8. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
	1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
	2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
	3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
	4. prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
	5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
	6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
9. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
10. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
11. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

**§ 16**

## ZASADY WSPÓŁPRACY ORGANÓW SZKOŁY

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
	1. uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach;
2. opiniowanie projektów i nowelizacji Statutu Szkoły;
3. informowanie o podjętych działaniach dyrektora szkoły.
4. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów:
	1. koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji;
	2. wszystkie sprawy między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów;
	3. dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz;
	4. wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej;
	5. przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość;
	6. sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga dyrektor szkoły, z możliwością odwołania się do stron organu prowadzącego i nadzorującego szkołę;
	7. sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas, rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowanych, z udziałem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, samorządu klasowego, pedagoga szkolnego, Samorządu Uczniowskiego, rodziców zainteresowanych, zespołu wychowawczego, wicedyrektora, dyrektora szkoły, rady pedagogicznej;
	8. sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, samorządu klasowego, pedagoga, wicedyrektora, dyrektora szkoły, rodziców zainteresowanych uczniów, klasowej rady rodziców;
	9. sytuacje konfliktowe między nauczycielem a rodzicem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, przedstawiciela rady rodziców, przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły;
	10. sytuacje konfliktowe między nauczycielem a nauczycielem są rozwiązywane z udziałem: przedstawiciela rady pedagogicznej, dyrektora szkoły;
	11. sytuacje konfliktowe między nauczycielem a pracownikiem szkoły (nie nauczycielem) są rozwiązywane z udziałem przedstawiciela tych grup i dyrektora szkoły;
	12. sytuacje konfliktowe między pracownikiem szkoły a uczniem są rozwiązywane z udziałem: wychowawcy klasy, zainteresowanych rodziców, pedagoga, wicedyrektora, dyrektora szkoły;
	13. sytuacje konfliktowe między pracownikami niepedagogicznymi rozwiązywane są z udziałem dyrektora szkoły;
	14. sytuacje konfliktowe między nauczycielem i dyrektorem szkoły rozwiązywane są z udziałem przedstawicieli rady pedagogicznej;
	15. sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pracownikiem niepedagogicznym rozwiązywane są z udziałem przedstawiciela pracowników administracji i obsługi.
5. Każdej ze stron konfliktu przysługuje prawo do odwołania się za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
6. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
7. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
8. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

**§ 16a.**

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI**

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
	1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
	2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
	3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
	4. na zebraniach,
	5. podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
	6. w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
6. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
7. udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
8. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

**§ 16b.**

**ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM**

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:
	1. na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
		1. z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
		2. przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
	2. wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
	3. indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
	4. na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
	5. nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
	6. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
	7. zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
	8. zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
	9. sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
	10. informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
	11. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:
		1. inspektorem ds. nieletnich;
		2. kuratorem sądowym;
		3. Policyjną Izbą Dziecka;
		4. Pogotowiem Opiekuńczym;
		5. Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
		6. innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

**§ 16c.**

**ORGANIZACJA WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY ZE STOWARZYSZENIAMI LUB INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia
i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady pedagogicznej.

**§ 16d.**

**ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

# ROZDZIAŁ V

### ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 17**

1. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Liczebność oddziałów i podział na grupy określają odrębne przepisy. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa.

**§ 18**

1. Szkoła przyjmuje uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a na prośbę rodziców, gdy dziecko w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
	1. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
	2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły:
	1. jeśli dziecko w danym roku kończy 7 lat, a na prośbę rodziców, gdy dziecko w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;
	2. jeśli dziecko zamieszkuje w obwodzieszkoły;
	3. w innych sytuacjach wymagających indywidualnego rozpatrzenia.
6. Uczniowie spoza rejonu przyjmowani są w miarę możliwości (mała liczebność uczniów w oddziale), uwzględniając następujące kryteria:
	1. uczęszczanie rodzeństwa do naszej szkoły;
	2. zamieszkanie w obwodzie lub bliskiej odległości szkoły (bezpieczna droga do szkoły);
	3. dzieci pracowników szkoły.

**§ 19**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa kalendarz na dany rok szkolny.
3. Pierwsze półrocze kończy się w ostatni piątek stycznia.

**§ 20**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący do dnia 29 maja.
2. Organ prowadzący szkołę zatwierdza niezwłocznie - po zasięgnięciu ustawowych opinii – zmiany do zaopiniowanego arkusza organizacji szkoły przygotowanego odpowiednio przez dyrektora szkoły.
	1. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
		1. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
		2. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
	2. dla poszczególnych oddziałów:
		1. tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
		2. tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
		3. tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
		4. wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
		5. wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
		6. tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
	3. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
	4. liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
	5. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
	6. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
	7. liczbę godzin zajęć świetlicowych;
	8. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Sposób tworzenia szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników określają odrębne przepisy.

# ROZDZIAŁ VI

**ORGANIZACJA NAUCZANIA**

**§ 21**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej są:
	1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
	2. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
	3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym:
		1. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
		2. zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia rozwoju lub pomocy – psychologiczno – pedagogicznej,
	4. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
	5. zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
	6. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
	7. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
	8. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
	1. w systemie klasowo – lekcyjnym,
	2. w strukturach międzywydziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych nowożytnych, religii, etyki, zajęcia wf-u, techniczne i technika;
	3. w toku nauczania indywidualnego;
	4. w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
	5. w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
	6. w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;
	7. w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły;
3. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 2.
4. Godziny zajęć, o których jest mowa w art.42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej; przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.
5. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach. liczących powyżej 24 uczniów. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
6. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych do 24 uczniów. Jeżeli w szkole są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia z języków obcych nowożytnych oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 osób.
7. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzą uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
8. W szkole może być utworzony oddział integracyjny liczący nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
9. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.
10. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
11. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których jest mowa w ust. 10, jeżeli jego rodzice ( prawni opiekunowie ) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
12. Zajęcia, o których mowa w ust. 10 nie podlegają ocenie i nie maja wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
13. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z ćwiczeń z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych i informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
14. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
15. Liczba uczniów w klasach I-III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
16. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I-III dyrektor szkoły jest zobowiązany:
	1. dokonać podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców lub zatrudnić asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale.
17. W przypadkach, jak w ustępie 16, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału oddziału, gdy Oddziałowa Rada Rodziców wystąpi z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły z prośbą o niedokonywanie dzielenia grupy, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
18. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego, bez konieczności corocznego postępowania, jak w ust. 18.

**§ 22**

## NAUCZANIE RELIGII

1. Na życzenie rodziców w oddziałach szkolnych organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki.
2. Szkoła organizuje lekcje religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danego oddziału. Dla mniejszej liczby uczniów organizuje się grupy międzyoddziałowe.
3. Uczniom, których rodzice wyrażą takie życzenie szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w lekcjach etyki lub religii w szkole.
5. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej uzgadniając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Natomiast tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor szkoły.
9. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
12. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci.

**§ 23**

##  BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
	1. gromadzenie i opracowanie zbiorów;
	2. korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
	3. prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym zajęć z edukacji czytelniczej.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki i pełni funkcję:
	1. 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
	2. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
	3. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
	4. kształtowanie kultury czytelniczej,
	5. wdrażanie do poszanowania książki,
	6. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
	7. przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
	8. wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
	9. opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
	10. współdziałanie z nauczycielami,
	11. wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
	12. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
	13. pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
	14. kulturalno– rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, radą rodziców i innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi w zakresie:
	1. organizowania konkursów, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
	2. wymiany doświadczeń i informacji;
	3. realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego.
6. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie wszystkich klas, pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.
7. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas trwania zajęć lekcyjnych wynikających z tygodniowego rozkładu.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma).
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, poprzez:
	1. właściwą obsadę personalną;
	2. odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
	3. realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
	4. zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
	5. inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
	6. zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
	7. stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
10. Zadania biblioteki szkolnej:
	1. popularyzacja nowości bibliotecznych;
	2. statystyka czytelnictwa;
	3. informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
	4. komputeryzacja biblioteki;
	5. renowacja i konserwacja księgozbioru;
	6. systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
	7. współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
	8. współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
11. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
	1. gromadzi i opracowuje zbiory;
	2. umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni;
	3. prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów;
	4. umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych;
	5. udostępnia książki i inne źródła informacji;
	6. stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
	7. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
	8. organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczna;
	9. powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
	10. prowadzi konserwację i selekcję zbiorów;
	11. współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
	12. współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.
12. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.
13. Biblioteka szkolna współpracuje z:
	1. uczniami;
	2. nauczycielami i wychowawcami;
	3. rodzicami;
14. innymi bibliotekami.
15. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
	1. gminą;
	2. władzami lokalnymi;
	3. ośrodkami kultury;
	4. innymi instytucjami.
16. W szkole istnieją przyjęte zasady współpracy biblioteki z osobami i podmiotami wymienionymi w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu. Szczegółowe informacje dotyczące pracy biblioteki szkolnej znajdują się w *Regulaminie Biblioteki Szkolnej.*

**§ 24**

## ŚWIETLICA

1. W szkole działa świetlica.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
3. Zajęcia świetlicowe są organizowane dla dzieci klas I – VIII, które muszą dłużej przebywać w szkole.
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo – opiekuńczej w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 uczniów.
5. Świetlica pełni funkcje:
	1. opiekuńczą;
	2. wychowawczą;
	3. profilaktyczną;
	4. edukacyjną.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
7. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor szkoły.
8. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych i dni wolnych od zajęć dydaktycznych po uzgodnieniu z rodzicami.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

**§ 25**

**STOŁÓWKA SZKOLNA**

1) Aby prawidłowo realizować zadania opiekuńcze, w szczególności związane z prawidłowym rozwojem uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę. Poniższy regulamin określa warunki korzystania ze stołówki oraz zasady odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o

1. "szkole" - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Wągrowcu im. Mikołaja Kopernika.

2. "dyrektorze" - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Wągrowcu im. Mikołaja Kopernika.

3. "pracownikach szkoły" - należy przez to rozumieć nauczycieli, a także pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej nr 3 w Wągrowcu.

4. "uczniach" - należy przez to rozumieć  uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Wągrowcu.

2) Stołówka szkolna zapewnia posiłki dostarczane przez firmę cateringową.

3) Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki to uczniowie spożywający posiłek wnoszący opłaty indywidualne.

4) Podmioty wymienione w § 4 korzystają ze stołówki szkolnej po wypełnieniu deklaracji korzystania z posiłków w SP nr 3, którą pobiera się w sekretariacie szkoły przy ul. Letniej 1 lub ze strony internetowej szkoły i składa u osoby współpracującej z firmą cateringową,
a następnie uiszczeniu opłaty.

5) W przypadku poinformowania o absencji ucznia z jednodniowym wyprzedzeniem firma cateringowa zwraca koszt posiłków, z których uczeń nie skorzystał.

6) Odpłatność za obiady:

- Ustalenie wysokości opłat ustala firma cateringowa deklarująca dostarczenie posiłków.

- Opłaty za posiłek dokonuje się w sekretariacie szkoły
na ul. Letniej 1 lub na konto bankowe szkoły BS o/Wągrowiec
09 8959 0001 0000 9364 2000 0010 (w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną zaleca się tę formę płatności). Opłaty dokonywane na podstawie § 6, uiszcza się z góry do 10 dnia miesiąca. Płatność za obiady do 10 dnia miesiąca
jest obowiązkowa. W przypadku nie uiszczenia opłaty w wyżej wymienionym terminie obiady nie będą wydawane

7) Na drzwiach stołówki wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.

8) Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w następującym podziale na grupy:.

1. Od 11:30 do 11:50 – klasy I-III
2. Od 12:35 do 12:50 – klasy IV-VIII

9) W celach bezpieczeństwa w trakcie wydawania i spożywania posiłków na przerwach
w stołówce dyżur pełni nauczyciel.

10) W czasie wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.

11) Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek powiadomić osobę współpracującą z firmą cateringową:

- O nieobecności dziecka na obiedzie z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 10:00

- O nieobecności dziecka z powodu turniejów, konkursów itp.
z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 10.00

12) Zasady zachowania na stołówce oraz wytyczne w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID-19

- Przed wejściem do stołówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu – uczeń ma obowiązek aby przed posiłkiem umyć i zdezynfekować ręce jak również przestrzegać regulaminu stołówki.

- Przed odbiorem posiłku uczeń jest zobowiązany zgłosić swoją obecność osobie prowadzącej rejestr na podstawie listy obecności.

- Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce z zachowaniem bezpiecznej odległości
od siebie. Uczniowie siadają do stołu z zachowaniem odstępu między sobą przyjmując zasadę, że przy jednym stole siedzą dzieci z tej samej klasy.

- Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł.

- Naczynia jednorazowe po spożyciu posiłku powinny być odstawione przez ucznia
w wyznaczonym miejscu.

- W trakcie spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

- Do stołówki nie wolno wchodzić w wierzchnich okryciach oraz wnosić plecaki, które należy zostawić w wyznaczonych miejscach.

- W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki poinformowany zostanie wychowawca, a za jego pośrednictwem rodzice.

O wszystkich sprawach związanych z pracą stołówki decyduje dyrektor.

13) Wszelkie zmiany w powyższym regulaminie dokonuje dyrektor w formie pisemnego aneksu do regulaminu.

# ROZDZIAŁ VI

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 26**

## NAUCZYCIELE

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły związane z zachowaniem bezpieczeństwa:
	1. każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
	2. odpowiedzialność za ucznia na zajęciach obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
	3. nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:
		1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów podczas tych zajęć,
		2. systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
		3. samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły,
		4. kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i reagowaniu na niezapowiedzianą nieobecność,
		5. wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
	4. zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
	5. wszyscy pracownicy szkoły, w tym niepedagogiczni, zobowiązani są do informowania dyrekcji o każdym zagrożeniu zdrowia lub bezpieczeństwa;
	6. każdy pracownik szkoły, w tym pracownik niepedagogiczny, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym z dnia 06.06.1997r.
4. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
	1. dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
	2. rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
	3. doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i doposażenie pracowni;
	4. wdrażanie uczniów do czynnego udziału w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
	5. wspieranie rozwoju psychofizycznego młodzieży ich zdolności i zainteresowań;
	6. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce;
	7. ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
	8. organizowanie dla rodziców drzwi otwartych i zebrań;
	9. bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
	10. uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
	11. zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
	12. udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
5. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe), klasowe, do spraw ewaluacji i wychowawcze:
	1. pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły lub zespół,
	2. do zadań zespołu przedmiotowego m.in. należy:
		1. wybór szkolnego zestawu programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
		2. wybór szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
		3. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
		4. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
		5. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
		6. wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych i koordynowanie pracą wychowawczą,
		7. omawianie i opracowywanie regulaminów i sposobów przeprowadzania w szkole konkursów,
		8. opracowywanie i przygotowywanie uroczystości w szkole,
		9. prowadzenie lekcji otwartych,
		10. wymiana doświadczeń,
		11. przygotowywanie i opracowywanie oraz opiniowanie eksperymentów,
		12. opracowywanie raportu o wynikach egzaminu.

6)Po wprowadzeniu godzin dostępności, wszyscy nauczyciele pełnią 60 min dyżur w wyznaczonych miejscach i czasie.

7)Dyrektor podaje godziny dostępności dla rodziców i uczniów nauczycieli na stronie internetowej szkoły.

8)Zestaw zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczo-wychowawczych zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów, może obejmować:

* 1. opiekę nad dziećmi w drodze na i z basenu;
	2. opiekę nad dziećmi przed lekcjami w świetlicy;
	3. zajęcia artystyczno-muzyczne, teatralne, plastyczne, chór szkolny, kółko teatralne;
	4. zajęcia sportowe – SKS-y, kółko szachowe;
	5. zajęcia o charakterze edukacyjnym – koła przedmiotowe, zajęcia wyrównawcze lub korekcyjno-kompensacyjne;
	6. nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji tych zajęć.

 **§26a**

1. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:

1. informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki, zapewniające:

- ochronę przed nieuprawnionym dostępem,

- integralność danych,

- przeciwdziałanie uszkodzeniom,

- rozliczalność działań dokonywanych na przetwarzanych danych,

1. komunikatory: dziennik elektroniczny voulcan, Classroom,e-mail lubśrodki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem,

C inne niż wskazane w pkt A i B, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

2.O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania i tygodniowego (lub semestralnego) rozkładu zajęć dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3.W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 41 ust. 1 nauczyciele – wychowawcy klas I-III informują uczniów i rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego voulcan.

4.Nauczyciele – wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego voulcan, Platformy Office 365 (w tym aplikacji Classroom), Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej epodreczniki.pl lub email.

**§ 27**

 **NAUCZYCIEL WSPOMAGAJĄCY**

1. Rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
2. współorganizuje zajęcia edukacyjne i prace wychowawcze w formach integracyjnych, w szczególności:
	1. wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania szkolnego i programy nauczania,
	2. dostosowuje realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
	3. w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego ucznia i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
3. uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli.
4. Prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne.
5. Udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie.
6. Prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

**§ 26**

## NAUCZYCIEL - WYCHOWAWCA

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
	1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
	2. inspirowanie działań zespołowych uczniów;
	3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji działań, o których mowa w ust. 4:
	1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
	2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
		1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
		2. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
	3. współdziała z nauczycielami w klasowym zespole nauczycielskim;
	4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
		1. poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
		2. współdziałania z nimi w działaniach wychowawczych,
		3. włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły.
	5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
	6. organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z Rozporządzeniem MENiS w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
	7. organizuje spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu uczniów, zgodnie z harmonogramem zebrań rodzicielskich;
	8. wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy oraz prowadzi dokumentację klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Szczegółowy zakres obowiązków wychowawcy określa dyrektor szkoły.
8. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z pełnionej funkcji, nauczyciel może być pozbawiony wychowawstwa klasy, w szczególności za:
	1. użycie wobec ucznia siły fizycznej;
	2. pełnienie obowiązków w stanie ograniczonej świadomości będącej wynikiem środków farmakologicznych lub alkoholu;
	3. niemożność prowadzenia pracy wychowawczej z powodu głębokiego i długotrwałego konfliktu z klasą.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić też w przypadku, gdy:
	1. wyrazi na to nauczyciel zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
	2. zachodzą inne uzasadnione okoliczności.
10. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

**§ 28**

## PEDAGOG SZKOLNY

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
	1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
	2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
	3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
	4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
	5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
	6. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
	7. dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
	8. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
	9. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
	10. kontroluje realizację obowiązku szkolnego we współpracy z wychowawcą oddziału;
	11. w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją.
2. Pedagog szkolny współdziała z:
	1. władzami szkoły;
	2. wychowawcami klas;
	3. nauczycielami;
	4. pielęgniarką szkolną;
	5. rodzicami uczniów;
	6. instytucjami pozaszkolnymi w celu rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych;
	7. z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
3. Pedagog szkolny powinien być rzecznikiem konstytucyjnego prawa rodziców do wychowania dzieci:
	1. w wychowaniu pełni funkcję wspomagająca i uzupełniającą w stosunku do rodziców, pomaga rodzicom uczniów w wychowywaniu i podnoszeniu autorytetu,
	2. jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielami a uczniami,
	3. ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Pedagog szkolny organizuje i koordynuje działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przestępczości nieletnich oraz ochrony przeciw negatywnym wpływem mediów i sekt.
5. Do zadań pedagoga szkolnego należy organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholowych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym, przewlekle chorym, itp.
6. Pedagog szkolny prowadzi dziennik pracy, w którym rejestruje wykonane czynności, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej. Bierze udział w szkoleniach, zebraniach oraz spotkaniach dla pedagogów szkolnych.
7. Pedagog przewodniczy oraz koordynuje pracami szkolnego zespołu ds. pomocy psychologicznej.

 **§ 29**

 **Pedagog specjalny**

1. Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami. Współpraca ma dotyczyć:

- rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności (według ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

- prowadzeniu badań i działań diagnostycznych w związku z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia:

mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

-określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- współpraca z zespołem mającym opracować IPET: Współpraca dotyczy nie tylko opracowania, ale też realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dotyczy to także zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów: Wsparcie ma dotyczyć: rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem, dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych, doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

1. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej(dotyczy pomocy dla: rodziców, uczniów, nauczycieli)

3)współpraca z innymi podmiotami: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, dyrektorem, pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną, asystentem edukacji romskiej, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym.

**§ 30**

## WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

1. Zgodnie z projektem organizacji szkoły podstawowej zatrudnia się wychowawców świetlicy.
2. Wychowawcy świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy przede wszystkim:
	1. organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
	2. sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy;
	3. kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;
	4. współpraca z nauczycielami i wychowawcami w zakresie ujednolicania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;
	5. dbałość o wystrój pomieszczeń świetlicy;
	6. prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy;
4. w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

**§ 31**

## LOGOPEDA

1. Logopeda obejmuje badaniem mowy wszystkie dzieci w klasach I oraz nowoprzyjętych uczniów w klasach I – III.
2. We wrześniu odbywają się badania przesiewowe uczniów klas I
3. Kwalifikowanie do zajęć odbywa się na podstawie stwierdzonego stopnia nasilenia dysfunkcji.
4. Zajęcia logopedyczne indywidualne trwają 45 minut.
5. Uczniowie ze stwierdzonymi dysfunkcjami logopedycznymi, objęci i nieobjęci zajęciami otrzymują wskazówki do ćwiczeń indywidualnych w domu.
6. Logopeda jest zobowiązany do:
	1. współpracy z nauczycielami przedmiotów; udziela wskazówek do ćwiczeń z uczniem na lekcji;
	2. współpracy z pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
	3. współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci;
	4. aktywnej działalności w zespole ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 32**

**ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynikającą w szczególności z:
	1. niepełnosprawności;
	2. niedostosowania społecznego;
	3. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
	4. 3a) z zaburzeń zachowania i emocji;
	5. ze szczególnych uzdolnień;
	6. specyficznych trudności w uczeniu się;
	7. deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
	8. choroby przewlekłej;
	9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
	10. niepowodzeń edukacyjnych;
	11. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
	12. trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców, nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
4. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
5. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
	1. rodzicami, opiekunami uczniów;
	2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
	3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
	4. innymi przedszkolami i szkołami;
	5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc organizuje się na wniosek:
	1. ucznia;
	2. rodziców /opiekunów prawnych ucznia;
	3. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
	4. poradni psychologiczno-pedagogicznej;
	5. nauczyciela wspomagającego;
	6. dyrektora szkoły;
	7. kuratora sądowego;
	8. pracownika socjalnego;
	9. organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc udzielana jest w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
	2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
	3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
	4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
	5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
	6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
	7. warsztatów;
	8. porad i konsultacji;
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.
10. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym wychowawcę oddziału.
12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
13. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów, który planuje, koordynuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Zespół tworzy się dla uczniów:
	1. posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
	2. posiadających orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
	3. posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
	4. posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
	5. dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę – informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą.
15. Dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
16. O ustalonych formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy, dyrektor pisemnie informuje rodziców/opiekunów dziecka.
17. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
18. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół określa działania wspierające rodziców ucznia w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi, psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami samorządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
20. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.
21. Na wniosek rodziców, poradni, nauczyciela prowadzącego zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, zespół może dokonać oceny efektywności tych form pomocy przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu.
22. Zespół podejmuje działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.
23. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb na wniosek koordynatora zespołu.
24. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz inne osoby wskazane przez rodziców (w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista).
25. Do zadań pedagoga szkolnego należy ponadto:
	1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
	2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
	3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
	4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
	5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w odrębnych przepisach;
	6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów;
	7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
	8. dokonywanie okresowych analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
	9. systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
	10. wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
26. kontroluje realizację obowiązku szkolnego we współpracy z wychowawcą oddziału;
27. w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym i policją
28. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w postaci tworzenia w/w zespołów ma zastosowanie od roku szkolnego 2012/2013.

**§ 33**

**ZESPOŁY ds. POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. W szkole powołane zostają zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadaniem zespołów jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności:
	1. ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
	2. określanie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
	3. w przypadku przekazania, za zgodą rodziców, przez inną placówkę karty indywidualnych potrzeb dziecka, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb dziecka.

**§ 34**

## PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. W szkole zatrudnia się pracowników niebędących nauczycielami.
2. Do pracowników szkoły niebędących nauczycielami zalicza się:
	1. pracowników administracji
	2. pracowników obsługi.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
	1. zabezpieczenie własnego stanowiska (miejsca pracy) oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów;
	2. reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania uczniów, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu;
	3. zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrekcji szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
	4. usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy.
4. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone są w zakresach czynności.

# ROZDZIAŁ VII

# UCZNIOWIE

**§ 35a**

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. W roku szkolnym 2018/2019 może zostać przyjęty uczeń, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzymał promocji do klasy III gimnazjum.
5. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
	1. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
	2. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Rekrutacja odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

**§ 35b**

## PRAWA UCZNIA

1. Prawo do znajomości praw:
	1. Uczeń ma prawo wiedzieć, jakie prawa mu przysługują i jakie środki może wykorzystać, gdy te prawa są naruszane.
	2. Na władzach szkoły spoczywa obowiązek umożliwienia uczniowi zapoznania się ze Statutem Szkoły.
	3. Każdy uczeń jest równy wobec prawa.
2. Prawo do nauki:
	1. Zgodnie z Konstytucją RP uczeń ma prawo do bezpłatnej nauki;
	2. Uczeń ma prawo do swobodnego dostępu do zajęć odbywających się w szkole;
	3. Uczeń ma prawo korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej;
	4. Nikt nie może wyprosić ucznia z klasy lub go do niej nie wpuścić z jakiegokolwiek powodu;
	5. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce, szkoła w miarę możliwości zobowiązana jest mu to zapewnić;
	6. Uczeń ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	7. Jeśli uczeń jest wybitnie uzdolniony – ma prawo do indywidualnego toku lub programu nauki;
	8. Uczeń ma prawo do rozwijania swoich zdolności i zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
3. Prawo do wolności wyznania i przekonań:
	1. Uczeń ma prawo do przekonań religijnych i światopoglądowych;
	2. Uczeń ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii, światopoglądu, przynależności do mniejszości kulturowych lub etnicznych;
	3. Uczeń ma prawo do wolności myśli i wypowiedzi, sumienia i wyznania, ale jego rodzice sprawują pieczę nad korzystaniem z tej wolności;
	4. Uczeń ma prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
	5. Uczeń ma prawo do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nikt nie może go do tego zmusić ani mu tego zakazać;
4. Prawo do wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii:
	1. Wolność wypowiadania poglądów przysługuje każdemu uczniowi;
	2. Poglądy i opinie kontrowersyjne lub niezgodne z poglądami nauczyciela nie mogą mieć wpływu na oceny;
	3. Uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi. Prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie;
	4. Uczeń ma prawo, o ile nie narusza dobra innych osób, do kontrowersyjnych poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania, co nie zwalnia go jednocześnie od znajomości treści przewidzianych materiałem nauczania;
	5. Uczeń ma prawo do wypowiadania własnych sądów i opinii o bohaterach historycznych, literackich itp.;
	6. Wolność wypowiadania poglądów oznacza możliwość wyrażania opinii o treściach programowych oraz metodach nauczania;
	7. Uczeń ma prawo do przedstawiania swojego stanowiska, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów;
	8. Uczniowie mają prawo do przedstawiania dyrektorowi, radzie pedagogicznej, Komitetowi Rodzicielskiemu wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły;
	9. Samorząd Uczniowski, na wniosek dyrektora szkoły, wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela, podlegającego ocenie;
	10. Samorząd Uczniowski ma prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i wyboru opiekuna samorządu.
5. Prawo do informacji:
	1. Uczeń ma dostęp do wiedzy o prawach i uprawnieniach oraz o procedurach odwoławczych;
	2. Uczeń ma prawo do znajomości programów nauczania, kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych;
	3. Uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny;
	4. Uczeń ma prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
	5. Uczeń ma prawo do informacji o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz możliwości odwołania się od wystawionej oceny;
	6. Uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz zasadach poprawiania ocen;
	7. Uczeń ma prawo dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
6. Prawo do wolności od przemocy fizycznej i psychicznej:
	1. Uczeń ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
	2. Uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
	3. Uczeń ma prawo do nietykalności osobistej;
	4. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności;
	5. Wszelkie kary, jakie stosuje się w szkole muszą być zapisane w Statucie Szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia.
7. Prawo do ochrony prywatności:
	1. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego;
	2. Wszelkie informacje dotyczące życia prywatnego ucznia (sytuacja materialna, stan zdrowia, wyniki testów psychologicznych, informacje dotyczące rodziny – wykształcenie rodziców, ewentualne problemy np. alkoholizm, rozwód itp.) znane wychowawcy lub innym pracownikom szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
	3. Publiczne komentowanie sytuacji rodzinnej, społecznej oraz osobistej ucznia jest zabronione;
	4. Uczeń ma prawo do tajemnicy swojej korespondencji.
8. Prawo do ochrony zdrowia:
	1. Uczeń ma prawo do higienicznych warunków nauki.
	2. Uczeń ma prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych. W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+15o) dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne.
	3. Uczeń ma prawo do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy. W związku z tym:
		1. w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 sprawdziany,
		2. na ferie świąteczne nie zadaje się prac domowych.
9. Uczeń szczególnie uzdolniony może otrzymywać na wniosek dyrektora stypendium Burmistrza. .
10. Prawo do swobodnego zrzeszania się:
	1. Uczeń może należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły;
	2. Uczeń ma prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym;
	3. Przynależność ucznia do organizacji i stowarzyszeń pozaszkolnych jest prywatną sprawą ucznia i jego rodziców.

**§ 35c**

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nienależące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi niezawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**§ 36**

## OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycję Szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego
4. Podczas trwania lekcji uczeń zachowuje spokój i nie zakłóca jej przebiegu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie wypowiada zbędnych uwag i komentarzy)
5. Uczeń ma obowiązek szanować przekonania i własność innych osób.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.
8. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
9. Uczeń ma obowiązek przygotowywać się do lekcji, brać aktywny w nich udział, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji.
10. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfiki (pracownie, świetlice, biblioteki, szatnie, sale gimnastyczne, sala gimnastyki korekcyjnej).
11. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
12. Wprowadza się zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły. W przypadku łamania tego przepisu nauczyciel ma prawo zarekwirować telefon, który zostanie zdeponowany w sekretariacie szkoły. Odebrać go mogą wyłącznie rodzice/opiekunowie ucznia. W szczególnych sytuacjach nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonów w celach dydaktycznych bądź w innych uzasadnionych przypadkach. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczony i zagubiony sprzęt elektroniczny.
13. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
14. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
15. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw.
16. Uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów przebywają na terenie szkoły poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych, mają obowiązek pozostawać w czytelni bądź świetlicy.
17. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
18. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka niezwłocznie po przyjściu ucznia do szkoły, nie później jednak niż do 2 tygodnia. Po tym terminie nieobecności uznawane będą przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
19. Każdy uczeń powinien być ubrany odświętnie podczas:
	1. uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
	2. grupowych bądź indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
	3. imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca klasy bądź rada pedagogiczna.
20. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
	1. w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar;
	2. uczeń ma obowiązek respektowania następujących ograniczeń dotyczących stroju:
		1. zakaz noszenia zbyt skąpej lub prześwitującej odzieży,
		2. zakaz farbowania włosów oraz makijażu z wyjątkiem imprez tj. zabawa andrzejkowa, bal noworoczny itp.
		3. zakaz noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich wiszących kolczyków, ostrych bransolet.
21. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.

**§ 37**

##  NAGRODY I KARY DLA UCZNIÓW

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, wybitne osiągnięcia, szlachetność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
	1. pochwałę wychowawcy wobec klasy;
	2. pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
	3. dyplom uznania;
	4. nagrodę rzeczową;
	5. list pochwalny do rodziców;
	6. świadectwo z wyróżnieniem.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej oceny. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą ocenę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania oceny.
4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły według następującej gradacji kar:
	1. rozmowa wychowawcza;
	2. upomnienie udzielone przez wychowawcę;
	3. nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
	4. pisemne powiadomienie rodziców;
	5. przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy;
	6. przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora do Kuratorium Oświaty;
	7. powiadomienie sądu dla nieletnich.
5. Przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy odbywa się za zgodą jego rodziców, na pisemny wniosek wychowawcy klasy złożony do dyrektora szkoły.
6. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się w przypadku, gdy:
	1. notorycznie łamie on przepisy zawarte w Statucie Szkoły;
	2. otrzymał inne kary zawarte w Statucie Szkoły;
	3. stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;
	4. zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę;
	5. nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
	6. wchodzi w konflikt z prawem;
	7. świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
	8. ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
	9. dokonuje kradzieży;
	10. demoralizuje innych uczniów;
	11. umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
	12. jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
	13. używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
	14. nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
7. Szkoła powiadamia sąd dla nieletnich, gdy:
	1. uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
	2. swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów;
	3. dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, rozprowadzanie narkotyków itp.;
	4. uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego
	5. stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu
	6. bądź rodzice nie wyrażają zgody na propozycję dyrektora szkoły
8. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
9. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej dotkliwej do najbardziej ostrej.
10. Rodzaje nagród i kar mają charakter zamknięty, można je zmienić tylko drogą nowelizacji statutu.
11. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary.
12. Za szkody wyrządzone umyślenie przez ucznia odpowiadają rodzice.

**§ 36a**

##### Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

**ROZDZIAŁ VIIa**

**§ 37**

**Wewnątrzszkolne ocenianie**

1. Ocenianiu podlegają:
	1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
	2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
	1. wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
	2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie uczniów ma na celu:
	1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
	2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
	3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
	4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
	5. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
	6. udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
6. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest także dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez szkołę oddziaływań oraz kształtowanie pożądanych i określonych w programie wychowawczym i profilaktycznym postaw i zachowań uczniów
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
	1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
	2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
	3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
	i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
	5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
	7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 37a**

**Informowanie rodziców na początku roku**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
	1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających
	z realizowanego przez siebie programu nauczania;
	2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
	3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach
i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

**§ 37b**

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia
i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
4. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
5. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
6. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
7. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
8. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
15. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego
w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 37c**

1. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym uczeń loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna nauczyciel. Uczniowie mogą dołączać do rozpoczętej przez nauczyciela rozmowy.
3. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń ma włączoną kamerę. Mikrofon uczeń włącza na wyraźną prośbę nauczyciela.
4. Przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w ust. 1, w ich trakcie oraz po ich zakończeniu zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.
5. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, uczestniczą wyłącznie uczniowie. W klasach młodszych pracę ucznia mogą wspomagać rodzice, którzy informują o tym nauczyciela.
6. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczniowie i nauczyciel korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 1, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem, lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć uczniom, którzy nie mogli wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.
8. Niedozwolone jest udostępnianie otrzymanego linku do zajęć, o których mowa w ust. 1, osobom spoza danego oddziału lub danej klasy.
9. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że link do zajęć, o których mowa w ust. 1, został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel może zerwać połączenie.
10. Podczas dołączania do zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Uczeń powinien jeszcze przed zajęciami, o których mowa w ust. 1, zadbać o to, by w miarę możliwości znaleźć miejsce, w którym będzie miał odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców).
12. Domownicy powinni wiedzieć, kiedy uczeń bierze udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, i nie powinni przeszkadzać podczas ich trwania.
13. Jeżeli uczeń posiada słuchawki (np. do telefonu), może podłączyć je do urządzenia, z którego będzie korzystać podczas zajęć, o których mowa w ust. 1. Uczeń powinien wyciszyć telefon lub wyłączyć przychodzące powiadomienia.
14. Materiały potrzebne do zajęć, o których mowa w ust. 1, tj. podręczniki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace, materiały wskazane przez nauczyciela, uczeń przygotowuje przed zajęciami.
15. Uczeń łączy się punktualnie na zajęcia, o których mowa w ust. 1.
16. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń:

- słucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,

- wykonuje polecenia nauczyciela,

- zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem zajęć,

- wyłącza komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć,

- korzysta z dostępnej podczas zajęć funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem zajęć; uczeń, który przesyła materiały niezwiązane z zajęciami, zostanie ukarany zgodnie z postanowieniami statutu szkoły, a o zajściu zostaną poinformowani rodzice (opiekunowie prawni),

- słucha wypowiedzi innych uczestników zajęć,

- zgłasza chęć wypowiedzi i czeka na udzielenie głosu przez nauczyciela,

- pozostaje na swoim miejscu i zachowuje ciszę,

- odnosi się do innych z szacunkiem,

- używa kulturalnego języka, przestrzega norm kulturalnej komunikacji,

- może opuścić zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.

17.W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć, o których mowa w ust. 1, oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału uczeń powinien skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem w uprzednio ustalony przez nauczyciela sposób

18.Nauczyciel, jako organizator i moderator zajęć, o których mowa w ust. 1, dba o to, aby przesyłane materiały pochodziły ze sprawdzonych i bezpiecznych źródeł.

19.Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w sytuacji zakłócenia zajęć zgłasza incydent dyrektorowi szkoły.

20.Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego informowania uczniów o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach netykiety.

**§ 37d**

**Uzasadnianie oceny i wgląd do prac**

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
	1. bieżące;
	2. klasyfikacyjne:
	3. śródroczne i roczne,
	4. końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz sprawdzone i ocenione kartkówki dotyczące zagadnień omawianych podczas trzech ostatnich zajęć są oddawane uczniom do domu.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia takie jak testy i sprawdziany dotyczące działów programowych nauczyciel udostępnia uczniom do kolejnej najbliższej lekcji do domu. W razie nie przyniesienia pracy z powrotem do szkoły odpowiedzialność za sprawdzian bierze rodzic ucznia. Prace przechowywane są w szkole przez nauczyciela przedmiotu przez cały rok szkolny. Uczeń może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Po tym terminie są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
6. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne.
7. Na prośbę ucznia bądź jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia pracę ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie wywiadówek, indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia lub „drzwi otwartych” dla rodziców.
8. Udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu. Uczeń bądź rodzic ma prawo do uzyskania uzasadnienia oceny zgodnie  z punktami 3- 7, dotyczących uzasadnienia oceny bieżącej oraz do dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy, a także otrzymania wskazówek związanych z poprawa pracy. Uczeń lub rodzic może sporządzać kopie, notatki, odpisy.
9. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
	1. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
	2. przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
	3. wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.

**§ 37e**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze):
	1. Pierwsze półrocze trwa od 1 września do ostatniego piątku stycznia
	2. Drugie półrocze trwa od poniedziałku następującym po ostatnim piątku stycznia do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
	1. śródrocznej i rocznej;
	2. końcowej.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatni piątek stycznia.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:
	1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną
	z tych zajęć;
	2. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
	1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
	2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
	3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. W oddziałach klas I- III:
	1. oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) oraz zajęć dla mniejszości narodowej, są ustalane w sposób określony w statucie.
	2. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
	1. oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank);
	2. Roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali:
		1. stopień celujący - 6,
		2. stopień bardzo dobry - 5,
		3. stopień dobry - 4,
		4. stopień dostateczny - 3,
		5. stopień dopuszczający - 2,
		6. stopień niedostateczny - 1.
13. Stopnie, o których mowa w ust. 14 pkt 2 lit. a - e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 14 pkt 2 lit. f.
14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych i techniki, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

**§ 37f**

**Wymagania edukacyjne**

* + - 1. Zasady oceniania:
	1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów);
	2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zgodnie z przyjętą zasadą w szkole;
	3. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
	4. Dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem);
	5. Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
		+ - 1. co uczeń zrobił dobrze,
				2. co uczeń ma poprawić,
				3. w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
				4. jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
1. Uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie :
	1. jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
	2. jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące w nauczaniu zintegrowanym dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym
w skali 1 – 6; dopuszcza się stosowanie zastępników ocen cyfrowych w postaci symboli, znaczków itd.
5. Klasyfikowanie śródroczne i końcowo roczne począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali:
	1. stopień celujący            - 6
	2. stopień bardzo dobry    - 5
	3. stopień dobry               - 4
	4. stopień dostateczny       - 3
	5. stopień dopuszczający  - 2
	6. stopień niedostateczny - 1
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.4 pkt1-5,
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.4 pkt6.
8. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym wg skali określonej w punkcie 4.
9. Za formy pisemne ustala się następujące procentowe przeliczanie punktów na oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ocena
 | 1. procentowy udział punktów
 |
| 1. 1
2. 2
3. 3
4. 4
5. 5
6. 6
 | 1. 0 – 30%
2. 31 – 50%
3. 51 – 68%
4. 69 – 86%
5. 87 – 96%
6. 97 - 100%
 |

1. Nauczyciel podczas oceniania ucznia może wystawiać oceny bieżące ze znakiem „+”. Oznacza on górną granicę oceny.
2. Oceny cząstkowe nie są równo cenne. Największą wartość mają oceny z prac pisemnych,
a w szczególności ze sprawdzianów, testów i prac klasowych.
3. Ocena śródroczna i końcowo roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Przy wystawianiu oceny końcowo rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę za I półrocze oraz postęp, jaki dokonał uczeń w trakcie II półrocza.
	* + 1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
	1. wymagania na ocenę celującą: uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w ramach podstawy programowej, rozwiązuje złożone, nietypowe problemy teoretyczne i praktyczne, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
5. wymagania na ocenę bardzo dobrą: uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w ramach podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, korzysta z różnych źródeł;
6. wymagania na ocenę dobrą: uczeń opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu w ramach podstawy programowej, stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
7. wymagania na ocenę dostateczną: uczeń opanował głównie proste uniwersalne umiejętności, w mniejszym stopniu wiadomości w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu;
8. wymagania na ocenę dopuszczającą:uczeń opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, potrzebne w życiu, ale ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, zadania typowe rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela.
9. Oceny są wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne, choć nierówno cenne, metody sprawdzania wiadomości. Nauczyciele ustalają minimum form sprawdzania wiedzy i umiejętności dla poszczególnych zajęć edukacyjnych (w jednym półroczu).
10. Uczeń może pisać najwyżej 3 sprawdziany (prace klasowe) całogodzinne w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 sprawdzian (pracę klasową) dziennie. Sprawdziany (prace klasowe) nauczyciel zapowiada przynajmniej na tydzień przed terminem sprawdzania wiadomości; kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni.
11. Dla ucznia z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel przygotowuje pytania dostosowane do możliwości intelektualnych dziecka, stosując przyjętą skalę ocen.
12. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole może być nieoceniany (nie dotyczy to prac klasowych). Wszelkie braki powinien uzupełnić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nieprzekraczającym dwóch tygodni.
13. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdej pracy pisemnej (pracy klasowej,

testu, sprawdzianu, kartkówki) w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia.

1. Uzyskana ocena odnotowywana jest obok poprawianej w dzienniku lekcyjnym i tylko ona jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcowo rocznej.
2. W ciągu półrocza dopuszcza się dwukrotne nieprzygotowanie ucznia do lekcji z zajęć edukacyjnych w ilości 2 lub więcej godzin tygodniowo i jednokrotne w przypadku zajęć jednogodzinnych tygodniowo.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
	1. wzorowe;
	2. bardzo dobre;
	3. dobre;
	4. poprawne;
	5. nieodpowiednie;
	6. naganne.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
	6. godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
	7. okazywanie szacunku innym osobom;
	8. udział w wolontariacie.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

**§ 37g**

**Wymagania punktowe**

* + - 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena | Punkty | Limit punktów ujemnych |
| Wzorowe | Powyżej 200 | 0 - 20 |
| Bardzo dobre | 174 - 200 | 21- 30 |
| Dobre | 138 - 173 | 31 - 45 |
| Poprawne | 80 - 137 | 46 - 60 |
| Nieodpowiednie | 1 - 79 |  |
| Naganne | 0 |  |

1. Ustala się następującą skalę ocen z zachowania:
	1. Wzorowe:
		1. uczeń stara się zdobywać jak najlepsze oceny;
		2. zdobywa czołowe miejsca w konkursach, turniejach, olimpiadach,
		3. wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego,
		4. zawsze przestrzega obowiązku  noszenia stroju apelowego,
		5. jest wzorem dla innych w zakresie punktualności, pilności i zdyscyplinowania,
		6. jest  bardzo wrażliwy na krzywdę i cierpienia innych, reaguje na złe zachowanie kolegów,
		7. pomaga słabszym, w razie potrzeby staje w ich obronie,
		8. wykazuje dbałość o ład i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
		9. udziela się w akcjach i zbiórkach charytatywnych.
		10. w wyznaczonym przez nauczyciela terminie wykonuje i dostarcza zadania na ocenę w czasie zdalnego nauczania.
	2. Bardzo dobre:
		1. uczeń stara się  zdobywać jak najlepsze oceny,
		2. uczestniczy w konkursach, turniejach, olimpiadach ,
		3. w stopniu bardzo dobrym wypełnia  postanowienia regulaminu szkolnego,
		4. przestrzega  obowiązku noszenia stroju apelowego,
		5. wykazuje się punktualnością, pilnością i zdyscyplinowaniem,
		6. reaguje na krzywdę i cierpienia innych,  pomaga słabszym, staje w ich obronie,
		7. udziela się w akcjach charytatywnych,
		8. wykazuje dbałość o ład i porządek w klasie i otoczeniu szkoły
		9. jest systematyczny, aktywny i odpowiedzialny w działaniach podczas zdalnego nauczania.
	3. Dobre:
		1. uczeń zdobywa oceny pozytywne w miarę swoich zdolności i możliwości,
		2. systematycznie uczęszcza na lekcje, starannie odrabia zadania domowe,
		3. bierze udział w konkursach, turniejach, olimpiadach,
		4. z własnej inicjatywy udziel pomocy słabszym,
		5. współdziała w procesie uczenia się z członkami zespołu klasowego,
		6. wykazuje obiektywizm w samoocenie własnej pracy oraz w ocenie pracy innych,
		7. pozytywnie wpływa na kształtowanie prawidłowych stosunków przyjaźni, koleżeństwa i współpracy,
		8. kontroluje swoje postępowanie, reaguje na złe zachowanie kolegów,
		9. w sposób  prawidłowy wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest punktualny, pilny i zdyscyplinowany,
		10. wykazuje dbałość o kulturę języka ojczystego, przestrzega jego czystości,
		11. wykonuje zadania wyznaczone przez nauczyciela w czasie zdalnego nauczania.
	4. Poprawne**-**oznacza stan zadawalający dla przeciętnego ucznia, który:
		1. wypełnia postanowienia regulaminu szkolnego,
		2. regularnie uczęszcza  na lekcje,
		3. zachowuje się poprawnie podczas zajęć lekcyjnych i na terenie szkoły,
		4. uczestniczy w wybranych zajęciach pozalekcyjnych,
		5. przestrzega prawidłowego używania sprzętów i pomocy szkolnych,
		6. uczestniczy w uroczystościach w stroju apelowym,
		7. okazuje szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły, stosuje się do ich poleceń.
		8. nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań w czasie zdalnego nauczania.
	5. Nieodpowiednie, dotyczy ucznia, który:
		1. lekceważy  naukę, nie uzyskuje pozytywnych ocen mimo możliwości,
		2. opuszcza lekcje i zajęcia szkolne bez uzasadnionej przyczyny i usprawiedliwienia,
		3. przeszkadza w prowadzeniu lekcji i innych zajęć szkolnych,
		4. cechuje go nieodpowiednia postawa wobec klasy, szkoły, nauczycieli,
		5. przekracza postanowienia regulaminu szkolnego,
		6. wpływa destruktywnie na zespół klasowy,
		7. jest wybuchowy i agresywny,
		8. nie stawia wobec siebie żadnych wymagań,
		9. jest wulgarny, dokucza słabszym,
		10. jest obojętny na złe zachowanie kolegów lub z nimi solidaryzuje,
		11. nie szanuje mienia szkolnego.
		12. nie wykonuje i nie dostarcza zadań podczas zdalnego nauczania.
	6. Naganne:
		1. całkowicie lekceważy naukę, uzyskuje złe oceny mimo posiadanych możliwości,
		2. często opuszcza lekcje i zajęcia szkolne bez uzasadnionej przyczyny i usprawiedliwienia,
		3. często przeszkadza w prowadzeniu lekcji i innych zajęć szkolnych,
		4. wagaruje i spóźnia się na lekcje,
		5. wykazuje naganne zachowanie na lekcjach i na terenie szkoły,
		6. nagminnie i celowo łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
		7. znęca się nad słabszymi, dopuszcza  się aktów przemocy,
		8. wykazuje całkowity brak szacunku do nauczycieli, kolegów i osób innych,
		9. celowo niszczy mienie szkoły,
		10. dopuszcza się kradzieży,
		11. pali papierosy, spożywa alkohol na terenie szkoły i poza nią.
		12. nie wywiązuje się z dostarczenia zadań na ocenę podczas zdalnego nauczania
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
	1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
	2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

**§ 37h**

**Ocenianie bieżące**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających
w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

**§ 37i**

**Informacja o ocenach klasyfikacyjnych**

1. [Nauczyciele](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) prowadzący poszczególne [zajęcia edukacyjne](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank), ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym. Tę informację rodzice otrzymują od wychowawcy klasy w formie pisemnej, którą ten przekazuje przez ucznia, osobiście lub wysyła pocztą za potwierdzeniem odbioru. Rodzic jest zobowiązany informację podpisać i zwrócić wychowawcy. W razie zmiany oceny do posiedzenia rady klasyfikacyjnej, wychowawca informuje o ostatecznej ocenie na zebraniu z rodzicami.
2. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
3. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej
o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów stwarzają warunki i wskazują termin uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczniowi, który starał się wykorzystać możliwości poprawy prac pisemnych w trakcie roku szkolnego, wykazuje chęć poprawy, systematycznie odrabia prace domowe i z zaangażowaniem pracuje na lekcjach.
5. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawcy klas stwarzają warunki
i wskazują termin uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniowi, który wyraźnie stara się (przynajmniej w czasie ostatniego miesiąca) poprawić swoje zachowanie, pracuje nad sobą i wykazuje zaangażowanie w życie klasy
i szkoły.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek przed zakończeniem semestru poinformować wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach niedostatecznych. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach niedostatecznych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów w formie pisemnej.
7. Na 1 miesiąc przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca oddziału informuje rodziców/opiekunów w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej (rocznej i śródrocznej) klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o nagannej ocenie z zachowania.
8. O zagrożeniu oceną niedostateczną lub naganną na koniec półrocza i na koniec roku uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w rozmowie bezpośredniej. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce ocen cząstkowych (wpis powinien być dokonany ołówkiem) przy nazwisku ucznia oraz w dzienniku elektronicznym w rubryce oceny przewidywanej.
9. Rodzic musi potwierdzić własnoręcznym podpisem informację o ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub nagannej z zachowania i zwrócić ją wychowawcy.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 37j**

**Egzamin klasyfikacyjny**

1. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
	1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
	2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych i techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i techniki, zajęć komputerowych i informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzą:
11. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
12. nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
	1. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
	2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
	3. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
	4. imię i nazwisko ucznia;
	5. zadania egzaminacyjne;
	6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy
w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona
w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 37k**

**Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i informatyki, zajęć technicznych i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank), nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
	3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. skład komisji;
	2. termin egzaminu poprawkowego;
	3. nazwę zajęć edukacyjnych;
	4. imię i nazwisko ucznia;
	5. zadania egzaminacyjne;
	6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

**§ 37l**

**Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
	1. język polski;
	2. matematykę;
	3. język obcy nowożytny;
4. jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
	1. nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
	2. przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

**§ 37m**

 **Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank);
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W skład komisji, wchodzą:
	1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
	2. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
	3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
	4. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
	5. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
	6. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
	7. wychowawca oddziału,
	8. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
	9. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
	10. przedstawiciel rady rodziców,
	11. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
	12. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
		1. skład komisji,
		2. termin sprawdzianu,
		3. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
		4. imię i nazwisko ucznia,
		5. zadania sprawdzające,
		6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

* 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
		1. skład komisji,
		2. termin posiedzenia komisji,
		3. imię i nazwisko ucznia,
		4. wynik głosowania,
		5. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
1. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu
w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) w uzgodnieniu z [uczniem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank) i jego [rodzicami](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2017&qplikid=1#_blank).
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i techniki, zajęć komputerowych i informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

**§ 37n**

**Warunki podwyższenia oceny**

1. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej rocznej (śródrocznej ) ocenie klasyfikacyjnej, uczeń, który spełnia warunki określone w punkcie 2  może ubiegać się o jej podwyższenie o jeden stopień.
2. Warunki, które musi spełniać uczeń ubiegający się o uzyskanie oceny wyższej z przedmiotu :
	1. był obecny na wszystkich zajęciach z danego przedmiotu, a w przypadku zaistniałej nieobecności absencja ta jest usprawiedliwiona;
	2. przystąpił do wszystkich cyklicznych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
	3. ocena roczna wynikająca z jego ocen bieżących jest niejednoznaczna (dotyczy uczniów ubiegających się o ocenę co najmniej dostateczną; uczniowie ubiegający się o ocenę dopuszczającą spełnić muszą warunek ust.2 pkt 1-2).
3. W celu uzyskania oceny wyższej od przewidywanej uczeń powinien zwrócić się do nauczyciela uczącego danego przedmiotu z prośbą o umożliwienie poprawy oceny
4. Nauczyciel:
	1. sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 2, w tym ocenia niejednoznaczność oceny;
	2. jeśli uczeń spełnia kryteria ust.2, wskazuje mu partie materiału do poprawy i termin poprawy.

**§ 37o**

**Promowanie**

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami)
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
	1. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
	2. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia za zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
17. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
18. Nagrodę książkową lub rzeczową można przyznać uczniowi niezależnie od innych nagród w przypadku:
	1. 100% frekwencji
	2. zaangażowanie się ucznia w różnych formach pracy na rzecz szkoły lub środowiska
	3. szczególnych osiągnięć naukowych lub sportowych, przede wszystkim w konkursach przedmiotowych, wiedzy, artystycznych i zawodach sportowych.

**§ 38**

**NAUCZANIE ZDALNE**

1. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:

1. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2. występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami,
3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
4. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną - osoba kierująca tą inną formą wychowania przedszkolnego, organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. W okresie zawieszenia zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem (opiekunem prawnym).

4. Dla ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych)  dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły.

5. W przypadku zawieszenia zajęć ze względu na okoliczności, o których mowa w § 64 ust. 1, realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się zgodnie z określoną przez dyrektora organizacją zajęć, w tym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość. Wszyscy pracownicy szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.

**§ 39**

UCZNIOWIE DOŚWIADCZENI MIGRACJĄ

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do skorzystania z:

1. organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
2. dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnic programowe,
3. nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce lub stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości,
4. nauki w oddziale przygotowawczym,
5. wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystent międzykulturowy,
6. organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla polskich uczniów.

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 5, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.

4. W roku szkolnym liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej, może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów, będących obywatelami Ukrainy, którzy wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, jednakże liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 29 uczniów.

5. Oddziały przygotowawcze dla uczniów z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami za zgodą i w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

6. Oddział przygotowawczy dla uczniów z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa jest oddziałem szkolnym tworzonym dla uczniów, którzy:

1) nie znają w dostatecznym stopniu języka polskiego,

2) wcześniej uczęszczali do szkoły za granicą Polski, a obecnie podlegają obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki w Polsce,

3) wykazują trudności w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

7. Liczba uczniów w oddziale przygotowawczym nie może przekraczać 25.

8. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.

9. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów wychowawczych. Programy są dostosowane pod względem zakresu treści oraz form i metod ich realizacji do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów.

# ROZDZIAŁ VIII

# RODZICE

**§ 40**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
	1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
	2. znajomości przepisów dotyczących Wewnątrzszkolnego Oceniania;
	3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
	4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
	5. wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
	6. wnioskowanie do dyrektora szkoły o powołanie Rady Szkoły.

# ROZDZIAŁ IX

# TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOŁY

**§ 41**

1. Szkoła ma własny hymn, sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Na uroczystościach szkolnych śpiewany jest hymn państwowy i hymn szkoły.
3. Na ceremoniał szkoły składa się: ślubowanie klas I, obchody święta patrona szkoły, wybór klasy sztandarowej, przekazanie sztandaru przez kończącą klasę sztandarową młodszej klasie, ślubowanie absolwentów na sztandar.

# ROZDZIAŁ X

# SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW, TRYB ODWOŁAWCZY

**§ 42**

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania od decyzji do innych organów szkoły w terminie 3 dni.
3. Każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu.
4. Strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania.
5. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
6. jeżeli stroną konfliktu jest uczeń, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
	1. wychowawcy klasy lub rzecznika praw ucznia Samorządu Uczniowskiego w zależności od rodzaju sprawy;
	2. pedagoga szkolnego.
7. jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, jego procedura odwoławcza następuje kolejno do:
	1. wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców w zależności od rodzaju sprawy,
	2. pedagoga szkolnego,
	3. dyrektora szkoły.
8. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza następuje kolejno:
	1. do klasowego zespołu nauczycielskiego,
	2. rady pedagogicznej lub komisji pojednawczej w zależności od rodzaju sprawy,
	3. dyrektora szkoły.
9. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest dyrektor.
10. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora Szkoły do organu prowadzącego szkołę i nadzoru pedagogicznego w terminie 7 dni.
11. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

# ROZDZIAŁ XI

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 43**

1. Szkoła posiada własną pieczątkę i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Statut szkoły zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść nauczyciele, rada rodziców, samorząd uczniowski. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację 2/3 rady pedagogicznej.

**§ 44**

1. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły.
2. Statut ze zmianami uchwaliła Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 25.09.2019 r.
* **Zmiany w statucie:**

**Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im Mikołaja Kopernika w Wągrowcu z dnia 8.12.2022 r.**