Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIE Nr 1/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu

z dnia 2 września 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu świetlicy szkolnej.

**REGULAMIN ŚWIETLICY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**

**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

**W WĄGROWCU**

****

**§ 1**

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia młodzieży możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej.

2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach, pomocy w nauce, odrabianiu lekcji, odpowiednich warunków wypoczynku oraz zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej oraz rozwijaniu zainteresowań.

3. Podstawowe funkcje świetlicy:

- opiekuńcza;

- wychowawcza;

- profilaktyczna;

- edukacyjna.

**§ 2**

1. Podstawowym celem działalności świetlicy szkolnej jest realizacja zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły.

2. Praca świetlicy opiera się o realizację przyjętego przez radę pedagogiczną rocznego planu pracy świetlicy.

3. Plan pracy świetlicy opracowują wychowawcy świetlicy.

**§ 3**

1. Do podstawowych zadań świetlicy należy:

- rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień młodzieży, w tym szczególnie organizowanie zajęć żywego słowa, plastycznych, muzycznych i plastyczno-technicznych;

- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie warunków kultury życia codziennego;

- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;

- stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie warunków kultury życia codziennego;

- współdziałanie z rodzicami uczniów, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku;

- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;

- współdziałanie z nauczycielami szkoły, pedagogiem szkolnym;

- zapewnienie opieki i nadzoru podczas posiłku;

- wyrabianie nawyków kulturalnego spożywania posiłków.

**§ 4**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3:

- których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje;

- którzy są pod opieką rodzica samotnie wychowującego, pracującego;

- którzy pozostają pod opieką przed zajęciami lekcyjnymi oraz po ich zakończeniu;

- którzy oczekują na odebranie przez rodziców pracujących;

- oczekują na dowóz organizowany przez gminę.

2. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I-III oraz dzieci oczekujące na zajęcia dodatkowe. Jakiekolwiek zmiany związane z pobytem dziecka w świetlicy rodzic/opiekun prawny zgłasza w formie pisemnej (zaleca się korzystanie z dziennika elektronicznego).

3. Kwalifikacji przyjęcia dziecka do świetlicy dokonuje stała komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- przewodniczący – wicedyrektor, odpowiedzialny za nadzór pracy świetlicy;

- członkowie – wychowawcy świetlicy.

4. Kwalifikacji przyjęcia dziecka do świetlicy dokonuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.

**§ 5**

1. Organizacja wewnętrzna pracy świetlicy przedstawia się następująco:

- świetlica prowadzi zajęcia w godzinach określonych przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym;

- zmiana godzin może nastąpić tylko poprzez decyzję dyrektora szkoły;

- czas pracy oraz jego zmiany podaje się na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Zajęcia są organizowane zgodnie z potrzebami edukacyjnymi oraz rozwojowymi uczniów, a także z ich możliwościami. Zajęcia te kładą nacisk na:

- rozwijanie zainteresowań uczniów;

- prawidłowy rozwój fizyczny;

- odrabianie lekcji.

**§ 6**

1. Świetlica szkolna prowadzi swe zajęcia w oparciu o plan pracy w grupach wychowawczych.

2. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i nie powinna przekraczać pod opieką jednego nauczyciela więcej niż 25 uczniów.

3. Na każdego zatrudnionego nauczyciela świetlicy przypada jedna grupa wychowawcza.

4. Przy tworzeniu grup wychowawczych należy uwzględnić, w miarę możliwości, uczniów tej samej grupy wiekowej.

5. O godzinie 14:30 uczniowie świetlicy górnej na ulicy Letniej łączą się z uczniami ze świetlicy dolnej w jedną grupę.

6. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby wskazane w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” są zobowiązani odebrać dziecko o godzinie podanej w „Karcie zgłoszenia”.

**§ 7**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy świetlicy szkolnej.

2. Zatrudnienie, czas pracy i wynagrodzenie następują zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Liczbę etatów wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

**§ 8**

Skreślenie ucznia z uczestnictwa w świetlicy szkolnej następuje w przypadku:

- jeżeli frekwencja nieusprawiedliwiona sięga powyżej 50% nieobecności w skali miesiąca;

- jeżeli uczeń sprawia kłopoty dyscyplinarne, a rozmowy z rodzicami nie przynoszą zmiany

postawy i postępowania ucznia;

- zmiany szkoły jako miejsca nauki ucznia.

**§ 9**

1. Nauczyciel świetlicy szkolnej zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację pracy świetlicy szkolnej:

- roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej grupy świetlicowej;

- tygodniowy rozkład zajęć grupy świetlicowej;

- dziennik zajęć grupy świetlicowej.

2. Do dokumentacji świetlicy szkolnej należą:

- karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej;

- dokumenty komisji dokonującej weryfikacji kart o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej;

- lista przyjętych uczniów na dany rok szkolny;

- planowanie pracy świetlicy.

**§ 10**

1. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- inicjowanie różnych form działalności wychowawczej;

- dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji rodzinnej i wychowawczej stałych uczestników świetlicy i przekazywanie wyników wychowawcom klasowym;

- dokonywanie okresowych analiz i ocen działalności świetlicy, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jakości pracy szkoły i przekazywanie ich radzie pedagogicznej szkoły;

- opracowanie rocznego planu pracy świetlicy szkolnej;

- opracowanie informacji na szkolną stronę www, profil facebookowy.

**§ 11**

Funkcjonowanie świetlicy szkolnej w czasie trwania pandemii.

1. Zabrania się przynoszenia przez uczniów zabawek z domu, których nie można zdezynfekować.

2. Po każdorazowym wejściu do świetlicy uczeń zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk.

3. Uczniowie przebywający w świetlicy zaopatrzeni powinni być w maseczki, które zakładają korzystając z części wspólnej szkoły.

4. W przypadku zbyt dużej ilości uczniów uwzględnia się rozdzielenie grupy świetlicowej na mniejsze.

5. Rodzice przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do noszenia maseczek.

6. Rodzice odbierający dzieci czekają:

- przy drzwiach (domofonie) – ulica Letnia

- przy wejściu B, po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy świetlicy chęci odbioru dziecka – ulica Klasztorna.

7. Zaleca się możliwie szybki odbiór dziecka ze świetlicy.

8.W przypadku nauczania hybrydowego dopuszcza się stacjonarne sprawowanie opieki nad dziećmi w świetlicy szkolnej wg. rekomendacji dyrektora szkoły.

9. Podczas nauczania zdalnego przewiduje się możliwość przesyłania przykładowych zadań/ćwiczeń do realizacji w domu oraz realizacji zaleceń zgodnie z rekomendacjami dyrektora szkoły.

**§ 12**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.

2. Traci moc poprzedni regulamin świetlicy szkolnej.

**Dyrektor Szkoły**

**Piotr Gąsiorek**