

REGULAMIN DZIAŁANOŚCI RADY RODZICÓW

działającej przy Szkole Podstawowej nr 3

im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu

w roku szkolnym 2023/2024

Niniejszy Regulamin Działalności Rady Rodziców zostaje uchwalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa cele, zadania, organizację, wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Wągrowcu, a także szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli Rad Oddziałowych.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§ 2

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Wągrowcu, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców, opiekunów prawnych i uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest w szczególności:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 3

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w oparciu o art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 4

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
8. Rada Rodziców wykonuje inne działania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, a także ze Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Wągrowcu, w tym w szczególności z § 14 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Wągrowcu oraz wynikające z art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 5

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
4. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 6

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział IV **Tryb przeprowadzania wyborów**

§ 7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W przypadku gdy przedstawiciele rad nie zostaną wybrani podczas pierwszego spotkania, drugie spotkanie zwołuje dyrektor szkoły- stosuje się ust. 2.
2. Wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje kandydat z największą liczbą głosów.

§ 8

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest członek rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera skład Prezydium Rady Rodziców i Komisję Rewizyjną, której celem jest kontrola wydatków poczynionych przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady Rodziców składa się z od 4 do 12 członków.
5. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują przez wypełnienie kart do głosowania.
8. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Prezydium Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. wyznaczenie komisji skrutacyjnej w celu przeliczenia głosów
9. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze członków Prezydium Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
12. Wybrane Prezydium zbiera się niezwłocznie i konstituuje się.

Rozdział V Struktura Rady Rodziców

§ 9

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a. przewodniczący,
 - b. zastępca przewodniczącego,
 - c. skarbnik,
 - d. sekretarz,
 - e. członek.
3. Prezydium konstituuje się na swoim pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
4. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny, w którym Prezydium zostało wybrane.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
7. Członkowie Prezydium są upoważnieni do podejmowania decyzji, uchwał i wniosków w imieniu Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców.
8. Na najbliższym zebraniu Rady Rodziców przewodniczący informuje rodziców o podjętych przez Prezydium uchwałach, decyzjach i wnioskach w okresie między zebraniem Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zasady działania Rady Rodziców

§ 10

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców.
5. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
6. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 11

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady stwierdza kworum.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki w górę.

§ 12

1. Zebrania Rady Rodziców/Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) opis przebiegu obrad,
 - 4) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Sporządzany jest w trakcie trwania zebrania i przyjmowany przed jego podpisaniem.

Rozdział VII

Zasady działania Komisji Rewizyjnej

§ 13

1. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków i prowadzi kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców, w tym w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z prawem powszechnie obowiązującym.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa rok szkolny, w którym Komisja została wybrana.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo wyglądu do dokumentów księgowych Rady w okresie oraz za okres na jaki została powołana.
4. Komisja Rewizyjna z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół, w którym wnioskuje o udzielenie Prezydium Rady Rodziców absolutorium z działalności za rok szkolny, w którym prezydium działa, a także może wskazać zalecenia w zakresie prawidłowości wydatkowania funduszy Rady.

5. Zebrania Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż 1 raz w roku szkolnym.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa, przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnione są dwie osoby ze składu Prezydium Rady Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na nowy rok szkolny ustala Rada Rodziców na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
4. Dla klas, w których dokonano 100% wpłaty środków z tytułu Komitetu Rodzicielskiego przewidziane są nagrody finansowe. Warunkiem koniecznym aby uzyskać nagrodę jest wpłata środków na konto Rady Rodziców w wyznaczonym terminie.
5. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala w terminie do 31 listopada, uwzględniając wnioski członków Rady Rodziców zgłoszone na pierwszym zebraniu.
6. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków Rady Rodziców.
7. **Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.**
8. Wnioskowanie o środki zebrane przez Radę Rodziców odbywa się za pomocą formularza dostępnego na stronie szkoły w zakładce Rada Rodziców. Wypełniony formularz należy przesać na adres mailowy Rady Rodziców dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców. Środki mogą być przekazywane w formie zaliczki gotówki lub zaliczki na konto osoby wnioskującej, o której mowa w ust. 15 z obowiązkiem rozliczenia tej osoby poprzez przekazanie dokumentów potwierdzających zakup towarów lub usług w postaci faktur lub rachunków wystawionych na Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Wągrowcu.
9. Rada Rodziców może powierzyć prowadzenie księgowości profesjonalnemu podmiotowi, o ile jest to przewidziane w preliminarzu kosztów.
10. Każdy Rodzic lub opiekun prawny może przekazać dowolną kwotę wyższą niż ustalona na dany rok składka na poczet Rady Rodziców.
11. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 2) wycieczki szkolne,
 - 3) imprezy i uroczystości szkolne,
 - 4) nagrody w konkursach,
 - 5) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 6) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
12. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) skarbnik.
13. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
14. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
15. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) dyrektor szkoły,

- 2) wychowawcy klas lub nauczyciele prowadzący zajęcia, zawody, konkursy i inne wydarzenia w szkole,
- 3) pedagog lub psycholog szkolny,
- 4) rady oddziałowe,
- 5) Samorząd Uczniowski.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców uchwaliła powyższy Regulamin na zebraniu w dniu 28.09.2023 roku.